

Huurovereenkomst opslagunits 01-11-2010.

Ondergetekenden:

De Opslagloods BV
Handelsnaam: Selfstorage Culemborg
Pascalweg 9
4104 BE Culemborg
KVK: 51207052
Telefoon: 0345-512284
Fax: 0345-520542
Mobiel: 0620-014414
Mobiel: 0651-886215

Vertegenwoordigd door Dhr. W. van Sterkenburg

hierna te noemen verhuurder.

En:

(Bedrijfs) naam: .

Adres: .

Plaats: .

E-Mail: .

KvK nummer: .

Bankrekening nr.: .

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam: .

Legitimatie nr: . (+ kopie maken)

Telefoon vast: .

Telefoon mobiel:

Fax: .

hierna te noemen huurder.

Gehuurde, bestemming en gebruik

- 1.1 Deze huurovereenkomst heeft betrekking op de huur van een opslagruimte op de begane grond, bekend als unit nr. . en is m³.
- 1.2 Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt als ruimte voor opslag. Er mogen geen werkplaats activiteiten plaats vinden.
- 1.3 Het is huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in 1.2.

Duur, verlenging en opzegging lange huurperiode

- 2.1 Deze huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van minstens twee maanden, ingaande op ..
- 2.2 Na het verstrijken van de in 2.1 genoemde periode wordt de huurovereenkomst automatisch voortgezet voor een aansluitende periode van telkenmale één maand.
- 2.3 Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.
- 2.4 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Betalingsverplichtingen, betaalperiode

- 3.1 De huurprijs op maandbasis bedraagt € en is inclusief vergoeding voor elektra, er vind bij deze huur ook jaarlijks prijsindexering plaats.
- 3.2 De door huurder te verrichten betalingen aan verhuurder zijn in één bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd in achtereenvolgende betaal periode(n) van één maand en moeten op of voor de eerste dag van de periode waarop de betalingen betrekking hebben volledig zijn voldaan, zonder enige korting of verrekening.
- 3.3

Borgsom

- 4.1 Partijen komen overeen dat huurder aan verhuurder een waarborgsom betaald van één maand huur € .
- 4.2 Voor gebruik toegangspas, cilinderslot en administratiekosten wordt eenmalig een bedrag van € 25,00 in rekening gebracht, bij verlies wordt deze nogmaals een keer berekend.
- 4.3 Als de huur opgezegd wordt dient de toegangspas en cilinderslot te worden ingeleverd, daarna wordt de borg van 1 maand huur op uw rekening teruggestort.

Bijzondere bepalingen

- 5.1 De periode waarin terugboekingen bij incassant mogelijk zijn bedraagt 5 werkdagen voor zowel particulieren als bedrijven.
- 5.2 De kosten voor "vals alarm" (politie, brandweer, ambulance e.d.) of "oneigenlijk gebruik" zullen aan huurder worden doorberekend met een minimum van € 250,-- .
- 5.3

Huishoudelijk Reglement

- 6.1 Van deze huurovereenkomst maakt tevens deel uit het huishoudelijk reglement. De huurder verklaart uitdrukkelijk van de inhoud kennis te hebben genomen en tevens een exemplaar hiervan te hebben ontvangen.
- 6.2 Wij hebben het recht van retentie volgens art.3.290 BW.

Aldus opgemaakt en ondertekend in 2-voud te Culemborg op

...

Handtekening huurder

Handtekening verhuurder

.....
(Naam in blokletters)

.....
W. van Sterkenburg
De Opslagloods BV

Huishoudelijk Reglement 7.1

Algemeen

- Openingstijden kantoor: op werkdagen van ma t/m vr 8.00 t/m 17.30 uur.
- Openingstijden selfstorage units ma t/m vr van 06.00 uur t/m 20.00 uur en za van 08.00 uur t/m 18.00 uur. Op zon- en feestdagen is de selfstorage gesloten.
- In noodgevallen bellen naar 0345 512 284 of +31 620 014 414 of +31 651 886 215
- Bij het uitchecken en correct achterlaten van de unit en wanneer geen betaalachterstanden zijn, wordt het bedrag van de borgsom teruggestort op uw rekening.
- Opzegtermijn: schriftelijk één maand van tevoren.
- De huur dient vooraf betaald te worden en op de 1^e dag van de maand bij ons binnen te zijn. Als de 5^e dag van de maand de betaling nog niet binnen is wordt de toegangspas geblokkeerd.
- Bij een betalingsachterstand van de huur van 1 maand heeft de verhuurder het recht om de unit leeg te halen en de unit opnieuw te verhuren, wij behouden bij huurbetalingsachterstand het recht om uw goederen af te voeren naar de vuilnisstort c.q. te vernietigen (recht van retentie art.3.290 BW).
- De huurprijzen worden jaarlijks per 1 januari per index aangepast. U krijgt uiterlijk 30 november voorafgaand aan 1 januari de nieuwe huurprijzen door.
- Voor de toegangspas wordt eveneens een borgsom berekend. Bij verlies wordt deze in rekening gebracht.
- Huurder is verplicht bij inruiming en wijziging van de inhoud van de unit een inventarisatie lijst te overleggen. Deze lijst dient digitaal te worden aangeleverd. Bv PDF file, Word of Excel of email.
-

Veiligheid

- Het is **ten strengste verboden** in het gebouw te roken en/of uw motor te laten draaien. Bij overtreding hiervan wordt de huur onmiddellijk opgezegd. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van huurder.
- Het is **ten strengste verboden** om brandbare en/of gevaarlijke stoffen, zoals explosieven, vuurwerk e.d. op te slaan. Tevens is het niet toegestaan om toxische, en aan bederf onderhevige zaken of levende have op te slaan of te laten verblijven in de het gehuurde.
- Het is **ten strengste verboden** in het gehuurde elektrische toestellen aan te sluiten.
- Voor het waarborgen van de veiligheid van uw spullen of goederen en de correcte werking van ons toegangscontrolesysteem zijn de pashouders verplicht de pas zowel bij binnenkomst als bij verlaten van het pand te gebruiken. De toegangsdeur sluit automatisch na 30 seconden. De huurder is verantwoordelijk goede afsluiting van het pand. Houdt de deur dus in de gaten en geef insluipers geen kans.
- De toegangsdeur (overheaddeur) heeft een vrije doorganghoogte van 2,25 meter.

Algemeen

- Verhuurder is niet verantwoordelijk voor schade/diefstal/brand van de goederen door derden. Huurder dient zelf een verzekering af te sluiten voor de opgeslagen goederen, dan wel aan te melden bij de reeds bestaande eigen inboedel/goederen verzekering.
- Aangerichte schade in de unit of de gangpaden door de huurder of door huurder meegebrachte derden, wordt bij de huurder in rekening gebracht.
- Huurder is verplicht de unit in ordelijke staat te houden en bij het uitchecken schoon en onbeschadigd achter te laten. Dit geldt ook voor het gangpad en de door huurder vervuilde delen van de algemene ruimte.
- Verwijderen en transport van vuil is de verantwoordelijkheid van de huurder. Indien huurder vuil achter laat, dan worden de door de verhuurder gemaakte kosten aan huurder doorberekend.
- De kosten van een **"Vals Alarm"** (politie, brandweer, ambulance e.d.) of oneigenlijk gebruik zullen aan huurder worden doorberekend.

- Nooddeuren mogen uitsluitend in een noodsituatie worden geopend. Bij opening volgt direct een alarmmelding.

Toegang

- Betreden van het terrein en gebouw doet u op eigen risico.
- Bij opening van de toegangsdeur mag u pas naar binnen en naar buiten als de deur geheel geopend is. Bij een betreding van het pand te voet zal de deur automatisch na 15 seconden sluiten. Wanneer u met de auto naar binnen rijdt, kan de toegangsdeur niet meer dicht gaan. Verschillende sensoren controleren dit. Uit veiligheidsoverwegingen mag de deur maximaal 8 minuten open blijven staan hierna zal het alarm in werking treden. Na 9 minuten volgt een akoestisch waarschuwingssignaal. Zorg dat u tijdig de goederen lost en de auto buiten parkeert. Kosten voor een alarmmelding zullen worden doorberekend aan huurder.
- Indien u uw toegangspas verloren hebt, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de verhuurder zodat de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
- Betreding van het pand en de units buiten de eerder genoemde openingstijden is niet mogelijk.
- 15 minuten voor sluitingstijd volgt een waarschuwingssignaal ten teken dat u het pand dient te gaan verlaten. Het alarm systeem zal direct en automatisch worden ingeschakeld op sluitingstijd. Bent u op of na sluitingstijd nog in het pand aanwezig dan zal automatisch het alarm afgaan. Kosten voor een alarmmelding zullen worden doorberekend aan huurder.

Huurder heeft nota genomen van het bovenstaande en zal zich dienovereenkomstig aan het reglement houden.

Datum:

Handtekening huurder

.....

.....
(Naam in blokletters)